

Anleitung Anmeldung LM mit Sportdata

Zunächst muss ein Nutzernamen angelegt werden unter <https://www.sportdata.org/karate/set-online/index.php>

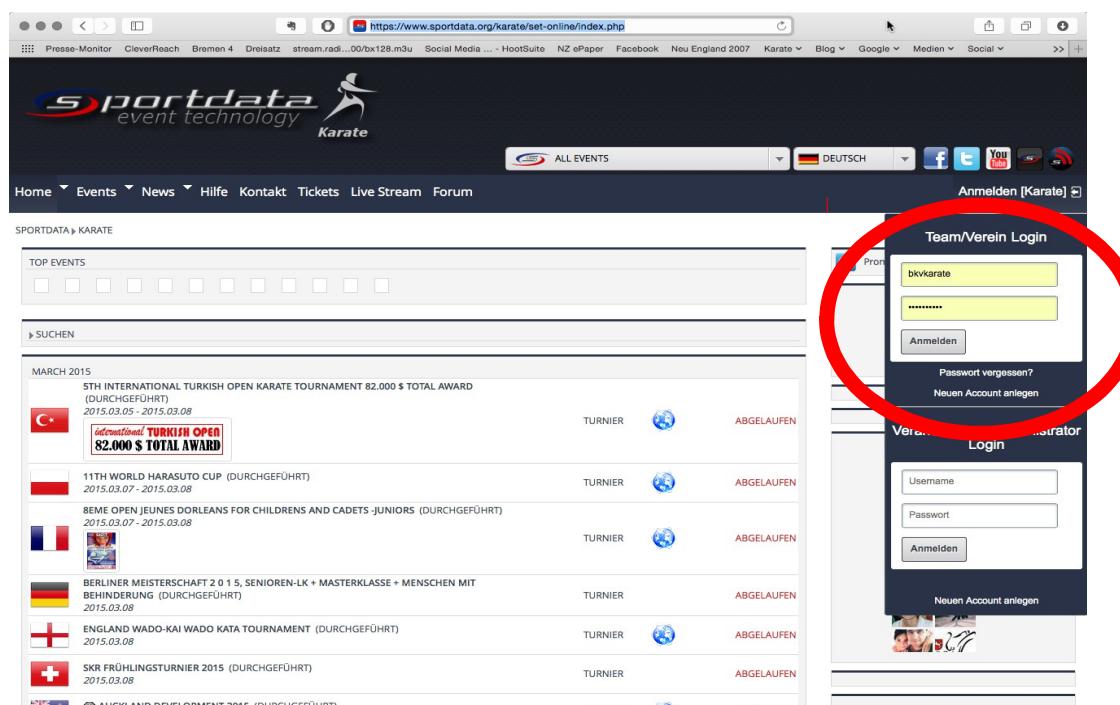
Danach bestehen zwei Möglichkeiten:

1. Anlegen von Sportlern (Offiziellen, Coaches und KR) direkt in der Veranstaltung.
2. Anlegen von Sportlern etc. für die Vereinsübersicht.

Zunächst wird die Nennung aus der Veranstaltung beschrieben.

1. Die Veranstaltung unter dem in der Ausschreibung gegebenen Link aufrufen. Bremer LM 2015: https://www.sportdata.org/karate/set-online/veranstaltung_info_main.php?active_menu=calendar&vern=1967#eventhead

2. Einloggen



3. Registrierungsdialog für die Veranstaltung aufrufen

The screenshot shows a web browser displaying the sportdata.org website. The main header features the "sportdata event technology" logo and navigation links for Presse-Monitor, CleverReach, Bremen 4, Dreisatz, stream.radi...00/bx128.m3u, Social Media ..., HootSuite, NZ ePaper, Facebook, Neu England 2007, Karate, Blog, Google, Medien, and Social.

The page title is "Bremer Karate-Meisterschaft 2015 - Landesmeisterschaft". On the left, there is a red circle highlighting the "Registrierung" (Registration) button, which is part of a larger "VERANSTALTUNG" (Event) menu. Other items in this menu include "Information", "Downloads", "Galerie", and "Kontakt". Below this, there are sections for "Sportler in Kategorien", "Statistik", "Auslosungen", "Mitschriften", "Ergebnisliste", and "Medal Statistic".

The right side of the screen displays a "FLIGHTS" section titled "Find your FLIGHT for this event". It includes fields for "From", "To", "Depart" (set to 18.03.15), and "Return" (set to 25.03.15). A "Search" button is located below these fields. The "dohop" logo is visible at the bottom of this section. There is also a "HOTELS" section at the very bottom.

3a. Sportler anlegen (nur, wenn man nicht nennen möchte, sondern seine Teams verwalten will).

The screenshot shows a navigation bar with links like Home, Events, News, Hilfe, Kontakt, Tickets, Live Stream, Forum, Dashboard, Meine Userdaten, Mein Verein/Team, Meine Sportler, Meine Coaches, Meine Kampfrichter, Meine Offiziellen, and Meine Nennungen. Below the navigation bar, the path SPORTDATA ➤ KARATE ➤ MEINE SPORTLER is displayed. A sub-menu titled 'SPORTLER VERWALTEN' is open, showing three buttons: 'Übersicht der aktiven Sportler', 'Übersicht der nicht aktiven Sportler', and 'Neuen Sportler anlegen'. The 'Neuen Sportler anlegen' button is highlighted with a red oval.

Durch Klick auf „Neuen Sportler anlegen“ wird Dialog 3b aufgerufen.

3b. Ausfüllen der Daten. Diese stehen dann später im Dialogfeld für Nennungen direkt zur Verfügung.

The dialog form is titled 'SPORTLER ANLEGEN/BEARBEITEN'. It contains fields for personal information: Vorname*, Nachname*, EMail, Geburt (with a date input field and a note 'Format (TT-MM-JJJJ)'), Gewicht /kg, Grösse /cm, KYU (dropdown), DAN (dropdown), Geschl.* (maennlich), Sichtbar in Auswahllisten (ja), Nationalität* (GERMANY dropdown), Nationale Mitgliedsnummer, Stützpunkt (dropdown), WKF-ID (note '(The WKF-ID is required for participating in WKF events)'), Reisepass-Nummer, and Informationen (text area). At the bottom is a 'Abschicken' button.

4. Sportler auswählen, falls bereits wie in Schritt 3b angelegt. Sonst kann man das auch von hier machen.

The screenshot shows the 'REGISTRATION' section of the sportdata.org website. At the top, there are several icons: 'Registrierung' (Registration), 'Zusatzleistungen' (Additional Services), 'Tickets', 'Zeitplan' (Schedule), 'LIVESTREAM', and 'Hotels'. Below these are navigation links: 'Information', 'Kategorien', 'Downloads', 'Galerie', and 'Kontakt'. A secondary navigation bar includes: 'Sportler in Kategorien', 'Statistik', 'Auslosungen', 'Mitschriften', 'Ergebnisliste', and 'Medal Statistic'. The main content area is titled 'REGISTRIERUNG' and contains a sub-section 'ALLE NEUEN NENNUNGEN IN WARTELISTE' (All new nominations in waiting list). It includes a note: 'Achtung: Alle neuen Nennungen in Warteliste. Alle Nennungen werden zuerst in einer Warteliste gespeichert. Einträge in der Warteliste werden vom Event-Manager bearbeitet und von diesem manuell in die Liste der offiziellen Nennungen übernommen, nachdem diese geprüft wurden und / oder nach der Bezahlung des Nenngeldes. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den Event-Manager. (frank.miener@karate.de)'. Below this is a section 'NEUE EINZELNENNUNG' (New individual nomination) with a note: 'Mit einem * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.' (Fields marked with * must be filled). It shows a dropdown menu for 'Sportler*' containing 'Miener Frank (18-06-1974, 129 kg, 174 cm)' and a link 'Sportler anlegen/bearbeiten'. This dropdown is circled in red. The 'Kategorien*' dropdown shows a list of categories: Juniores U-18, Kata-Einzel, männlich (16 - 17,m); Juniores U-18, Kata-Einzel, weiblich (16 - 17,f); Juniores U-18, Kumite +59 kg, weiblich (16 - 17,f); Juniores U-18, Kumite +76 kg, männlich (16 - 17,m); Juniores U-18, Kumite -48 kg, weiblich (16 - 17,f); Juniores U-18, Kumite -53 kg, weiblich (16 - 17,f); Juniores U-18, Kumite -55 kg, männlich (16 - 17,m); Juniores U-18, Kumite -59 kg, weiblich (16 - 17,f); Juniores U-18, Kumite -61 kg, männlich (16 - 17,m); Juniores U-18, Kumite -68 kg, männlich (16 - 17,m); Juniores U-18, Kumite -76 kg, männlich (16 - 17,m). To the right of the registration form is a sidebar titled 'HOTELS' with a 'Powered by dohop' logo. It includes fields for 'From', 'To', 'Depart' (set to 18.03.15), 'Return' (checked, set to 25.03.15), and a 'Search' button. Below this is a section 'Find your HOTEL for this event' with fields for 'CITY*', 'ARRIVE*' (set to 2015.03.28), 'NIGHTS*' (set to 2), and a 'Search' button. There is also a 'RENTAL CAR' section at the bottom.

Nach der Auswahl des Athleten wird die Auswahl der zur Verfügung stehenden Klassen automatisch eingeschränkt. Zutreffende Klasse auswählen. Bei Bedarf kann ein Athlet auch hier direkt neu angelegt werden. Damit würde Dialog 4a aufgerufen werden.

5. Auf ABSCHICKEN klicken. Damit ist die Nennung erfolgt. Bei weiteren Nennungen von Schritt 3 wiederholen.
6. Die Meldung ist beendet. Über DASHBOARD kann man jederzeit den Stand der Nennung und der Kosten einsehen.